

Số: *422*/UBND-NC

Bến Cát, ngày *18* tháng *3* năm 2019

Về việc giải quyết thủ tục hành
chính và xử lý phản ánh, kiến nghị
của người dân, doanh nghiệp

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban thuộc thị xã;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và chất lượng phục vụ nhân dân trên địa bàn thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 588/UBND-KSTT ngày 11 tháng 02 năm 2019 và Công văn số 740/UBND-NC ngày 25 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Lưu ý:

1. Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm bố trí công chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức và tác phong, thái độ giao tiếp chuẩn mực thực hiện công việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của người dân và doanh nghiệp.

2. Không được tự đặt ra các quy định hoặc yêu cầu bổ sung các văn bản, giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền công bố. Trường hợp phức tạp cần xác minh hoặc bổ sung hồ sơ phải do thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính xem xét quyết định và chịu trách nhiệm.

3. Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính phải kiểm tra đủ thành phần, nội dung hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định thì phải thụ lý, giải quyết; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn, yêu cầu bổ sung (*chỉ được thực hiện một lần*). Mọi trường hợp nhận, trả, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết đều phải thực hiện bằng văn bản theo quy định.

4. Nghiêm cấm cán bộ, công chức có thái độ, hành vi những nhiễu, nhận hoặc đòi hỏi các lợi ích trái quy định khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các công việc có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

5. Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường phải niêm yết công khai các thủ tục hành chính được công bố và thông tin liên hệ của người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính và xử lý phản ánh, kiến nghị, kịp thời tiếp nhận, giải quyết ngay phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thị xã hướng dẫn, kiểm tra việc niêm yết văn bản này tại Bộ phận một cửa thị xã và các xã, phường; đồng thời, phối hợp cùng với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã chấn chỉnh, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.TU;
- TT.HĐND thị xã;
- CT, các PCT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Bùi Duy Hiền